

## Réaliser son dossier RAEP

### Concours d'attaché cat A

#### Objectif général :

(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

#### Niveau d'entrée :

III - Bac +2

#### Degré d'exigence :

Exigé

#### • Objectifs :

- Acquérir une méthodologie de constitution du dossier RAEP, autrement dit:
  - o connaître les différentes étapes, les attentes du jury
  - o valoriser ses compétences, analyser son expérience au regard des compétences attendues pour accéder à l'emploi visé
  - o structurer sa présentation
  - o rédiger son dossier

#### • Contenu :

- Présentation synthétique de la philosophie RAEP
- Les définitions incontournables
- Etapes de recrutement par la RAEP
- Le processus RAEP est d'abord un processus de réflexion : proposition d'outils supports de l'introspection
- Les outils d'analyse de l'emploi visé en lien avec l'expérience acquise par le candidat
- L'exigence de forme d'un dossier RAEP et de son rapport d'activité
- La stratégie des pièces annexes
- Retour global sur les dossiers (état d'avancement)
- Présentation du dossier face au jury : conception d'un exposé qui vise à enrichir son profil plutôt que répéter son parcours
- Conseils méthodologiques pour gérer l'entretien
- Evaluation à chaud

#### • Pré-requis :

Remplir les conditions d'accès à l'examen de catégorie A

#### Modalités de recrutement (plusieurs réponses possibles) :

Sur concours       Sur dossier       Sur entretien       Sur test

#### Validation :

Attestation d'acquis en formation

Validation de la certification : Sans objet

#### Niveau de sortie :

II - Bac +3/4

#### Modalités d'organisation et public :

##### Parcours de formation :

Type de positionnement :  
Réglementaire

Personnalisable :  
Oui

Type de parcours :  
En groupe

### Public visé :

Personnels administratifs remplissant les conditions d'accès à l'examen de catégorie A

Autre public (préciser) :

### Modalités pédagogiques :

Cours du jour

Durée : 12 heures (2 jours)

### Nomenclature :

Formacode	NSF	ROME	Code CPF
13030 Préparation examens concours fonction publique	340 Spécialités plurivalentes des services à la collectivité	Sans objet	Sans objet

### Dispositifs/Mesures spécifiques :

### Renseignements auprès du Conseiller en Formation Continue (CFC) :

Site de référence : Greta Centre Est

Téléphone :	Mail :	Adresse :
0594 35 11 68	<a href="mailto:gretace@ac-guyane.fr">gretace@ac-guyane.fr</a>	GRETA CENTRE EST Service Général / DEFI BP 10722 – Avenue André Aron 97 307 Cayenne Cedex

### Calendrier :

Nous consulter

### GRETA, la formation tout au long de la vie

**Greta Centre Est** Avenue André Aron BP17022 - 97307 Cayenne Tél. : 0594 35 11 68  
**DéFI de Cayenne** 76, Impasse Touloulous - 97300 Cayenne Tél. : 0594 35 14 10  
**DéFI de St Georges de l'Oyapock** 41, rue Alphonse Gueye – 97313 Saint-Georges de l'Oyapock



[gretace@ac-guyane.fr](mailto:gretace@ac-guyane.fr)  
[defi.gretace@ac-guyane.fr](mailto:defi.gretace@ac-guyane.fr)