

## **Titre Professionnel ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION**

*Formation de niveau 4 (Baccalauréat, DAEU, Bac Pro, BP)*

### **Prérequis :**

- Avoir un niveau 3 (CAP/BEP) ; Maîtrise des calculs ; Etre à l'aise avec la lecture et la compréhension des consignes ; Expression orale et écrite correcte ; Bon niveau d'orthographe, capacité d'analyse
- Maîtrise de base des outils bureautiques
- Maîtrise des bases de la comptabilité ; Capacité à travailler et à perfectionner ses acquis en autonomie.
- Validation des pré-requis par des tests de positionnement et un entretien

### **Objectifs de la formation :**

- Effectuer et Contrôler les documents comptables
- Traiter les différentes opérations préparatoires à la clôture de l'exercice comptable et évaluer la rentabilité des produits ou des services de l'entreprise
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs et traiter les données comptables
- Préparer et Valider le titre d'Assistant (e) de Comptabilité et d'Administration (ASCA) de l'Union Professionnelle des Professeurs Cadres et Technicien du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC)

### **Contenus de la formation**

- Comptabilité
- Gestion Commerciale
- Bureautique
- Secrétariat
- Techniques de recherche de Stage et d'Emploi
- Préparation à l'examen
- Stage pratique en entreprise
- Passation du Titre ASCA (ASCA -E1, E2, E3)

### **Durée de la formation :**

- En centre : 400 heures
- En entreprise : 0

### **Modalités d'accès :**

- Information collective
- Test de positionnement
- Sur entretien

### **Délais d'accès :**

Sous réserve de places vacantes, l'admission en formation est possible jusqu'à 15 jours après le démarrage de la formation

Retrouvez nos Conditions Générales de Vente à l'adresse suivante :  
<https://greta.ins.ac-guyane.fr/Nos-CGV.html>

### **Financements possibles :**

OPCO

### **Tarifs :**

**19 € heure stagiaire**

### **Contacts**

Conseiller en Formation Continue

GRETA GUYANE

0594.22.34.62

[greta.guyane@ac-guyane.fr](mailto:greta.guyane@ac-guyane.fr)

*Mise à jour du document : 14/11/2023*

après validation du protocole d'entrée (dossier de candidature/entretien/test de positionnement)

#### Méthodes mobilisées

- Formation en présentiel
- Mise en situation professionnelle sur plateau technique
- Mise en situation professionnelle en entreprise

#### Modalités d'évaluation

- Mise en situation professionnelle reconstituée
- Dossier professionnel
- Evaluations passées en cours de formation en centre de formation
- Entretien avec un jury professionnel

#### Accessibilités aux personnes en situation de handicap

|  |   |
|--|---|
|  Handicap moteur :   | Oui. Un référent handicap qualifié organisera avec vous votre parcours. |
|  Handicap visuel :  | Non   |
|  Handicap auditif : | Oui. Un référent handicap qualifié organisera avec vous votre parcours. |
|  Handicap mental :  | Non   |

Un référent handicap spécialisé peut vous apporter une réponse individualisée. Contactez-le au 0594.22.34.62 ou par mail : [greta.guyane@ac-guyane.fr](mailto:greta.guyane@ac-guyane.fr)

#### Nos indicateurs de résultats pour cette formation

|   |     |
|---|-----|
| <b>Taux de satisfaction des bénéficiaires</b> | 92% |
| <b>Taux de réussite à la certification</b>    | 25% |
| <b>Taux d'insertion professionnelle</b>       | 51% |
| <b>Taux d'abandon</b>                         | 13% |

*N/A : données non disponibles à la date d'édition de cette fiche. Vous pouvez contacter le GRETA pour avoir accès aux dernières versions de ces informations*