

## Titre Professionnel ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION

Formation de niveau 4 (Baccalauréat, DAEU, Bac Pro, BP)

### Prérequis :

- Avoir un niveau 3 (CAP/BEP) ; Maîtrise des calculs ; Etre à l'aise avec la lecture et la compréhension des consignes ; Expression orale et écrite correcte ; Bon niveau d'orthographe, capacité d'analyse
- Maîtrise de base des outils bureautiques
- Maîtrise des bases de la comptabilité ; Capacité à travailler et à perfectionner ses acquis en autonomie.
- Validation des pré-requis par des tests de positionnement et un entretien

### Objectifs de la formation :

- Effectuer et Contrôler les documents comptables
- Traiter les différentes opérations préparatoires à la clôture de l'exercice comptable et évaluer la rentabilité des produits ou des services de l'entreprise
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs et traiter les données comptables
- Préparer et Valider le titre d'Assistant (e) de Comptabilité et d'Administration (ASCA) de l'Union Professionnelle des Professeurs Cadres et Technicien du Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC)

### Contenus de la formation

- Comptabilité
- Gestion Commerciale
- Bureautique
- Secrétariat
- Techniques de recherche de Stage et d'Emploi
- Préparation à l'examen
- Stage pratique en entreprise
- Passation du Titre ASCA (ASCA -E1, E2, E3)

### Durée de la formation :

- En centre : 400
- En entreprise : 0

### Modalités d'accès :

- Information collective
- Test de positionnement
- Sur entretien

### Délais d'accès :

Sous réserve de places vacantes, l'admission en formation est possible jusqu'à 15 jours après le démarrage de la formation

Retrouvez nos Conditions Générales de Vente à l'adresse suivante :  
<https://greta.ins.ac-guyane.fr/Nos-CGV.html>

### Financements possibles :

OPCO

### Tarifs :

Nous contacter. *Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements.*

### Contacts

Conseiller en Formation Continue  
Damien FAYEAUX  
[damien.fayeaux@ac-guyane.fr](mailto:damien.fayeaux@ac-guyane.fr)

GRETA GUYANE  
0594.22.34.62  
[greta.guyane@ac-guyane.fr](mailto:greta.guyane@ac-guyane.fr)

Mise à jour du document : 01/10/2021

après validation du protocole d'entrée (dossier de candidature/entretien/test de positionnement)





### Méthodes mobilisées

- Formation en présentiel
- Mise en situation professionnelle sur plateau technique
- Mise en situation professionnelle en entreprise

### Modalités d'évaluation

- Mise en situation professionnelle reconstituée
- Dossier professionnel
- Evaluations passées en cours de formation en centre de formation
- Entretien avec un jury professionnel

### Accessibilités aux personnes en situation de handicap

 Handicap moteur :	Oui. Un référent handicap qualifié organisera avec vous votre parcours.
 Handicap visuel :	Non
 Handicap auditif :	Oui. Un référent handicap qualifié organisera avec vous votre parcours.
 Handicap mental :	Non

Un référent handicap spécialisé peut vous apporter une réponse individualisée. Contactez-le au 0594.22.34.62 ou par mail : [greta.guyane@ac-guyane.fr](mailto:greta.guyane@ac-guyane.fr)

### Taux de satisfaction des bénéficiaires pour cette formation

<b>Taux de satisfaction des bénéficiaires</b>	92%
<b>Taux de réussite à la certification</b>	25%
<b>Taux d'insertion professionnelle</b>	51%
<b>Taux d'abandon</b>	13%

*N/A : données non disponibles à la date d'édition de cette fiche. Vous pouvez contacter le GRETA pour avoir accès aux dernières versions de ces informations*

Retrouvez nos Conditions Générales de Vente à l'adresse suivante :  
<https://greta.ins.ac-guyane.fr/Nos-CGV.html>